

Regulamin

korzystania z serwisu „System Deklaracji Opłat” – składanie i przesyłanie deklaracji w formie papierowej lub jej skanu (wersja 5.0)

Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Regulamin określa zasady działania i użytkowania dostępnego pod adresem <https://oplaty.copyrightpolska.pl> serwisu „System Deklaracji Opłat”. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługobiorców, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Stowarzyszenia Autorów i Wydawców COPYRIGHT POLSKA jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego powyższy serwis.

I. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1.1. **Adres poczty elektronicznej** – oznaczenie konta pocztowego e-mail umożliwiającego porozumiewanie się, w tym przesyłanie wiadomości tekstowych i graficznych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.2. **SDO lub Serwis** – oznacza udostępnianą Usługobiorcom przez Usługodawcę platformę webową pt. „System Deklaracji Opłat” o opisanych w Regulaminie funkcjonalnościach dostępnych dla Użytkowników, w szczególności służąca do obliczania należnych Usługodawcy Opłat (tzw. opłat reprograficznych) oraz tworzenia zestawień informacji stanowiących podstawę określenia wysokości tych Opłat.
- 1.3. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej przetwarzane przez Usługodawcę w celu prawidłowego świadczenia Usług określonych w niniejszym Regulaminie, jak również w celach statystycznych związanych z prowadzeniem platformy webowej.
- 1.4. **Deklaracje Opłat** – oświadczenia Usługobiorców zawierające informacje stanowiące podstawę określenia wysokości Opłat, przekazywane Usługodawcy przez Usługobiorców na podstawie obowiązujących rozporządzeń ministra właściwego do

spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wydanych na podstawie art. 20 i art. 20(1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- 1.5. **Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Usługobiorcę w celu rejestracji i założenia Konta w SDO oraz nawiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, dostępny jest pod adresem <https://oplaty.copyrightpolska.pl>.
- 1.6. **Konto** – udostępnione przez Usługodawcę, po rejestracji Usługobiorcy, miejsce na serwerze, do którego Użytkownik uzyskuje dostęp po uwierzytelnieniu się, pozwalające na korzystanie z Usługi.
- 1.7. **Login** – ciąg znaków wprowadzanych przez Użytkownika podczas procesu uwierzytelniania w SDO, tworzony na etapie rejestracji Konta, umożliwiający późniejszą identyfikację Użytkownika podczas korzystania z Usługi.
- 1.8. **Opłaty/a lub opłaty reprograficzne** – opłaty, o których mowa w art. 20 i 20(1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, inkasowane przez Usługodawcę.
- 1.9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu. Regulamin jest ogólnodostępny pod adresem https://oplaty.copyrightpolska.pl/index/Regulamin_sdo_p.pdf oraz po zalogowaniu się Usługobiorcy na swoje Konto.
- 1.10. **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między Systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 1.11. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą z chwilą rejestracji Użytkownika.
- 1.12. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 1.13. **Usługi** – wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu w oparciu o niniejszy Regulamin.
- 1.14. **Usługobiorca** – podmiot zobowiązany do uiszczania opłat, o których mowa w art. 20 i 20(1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będący usługobiorcą w rozumieniu art. 2 pkt 7 UŚUDE, korzystający z Usług oferowanych przez Usługodawcę na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.15. **Usługodawca** – Stowarzyszenie Autorów i Wydawców COPYRIGHT POLSKA z siedzibą w Krakowie, adres: 31-123 Kraków, ul. Krupnicza 12/6, wpisane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139675, NIP: 677-22-08-353, REGON: 356696170.
- 1.16. **UŚUDE** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.17. **Użytkownik** – Usługobiorca lub wskazana przez niego osoba, której w SDO założone zostało Konto Użytkownika „Urządzenia Kopiujące/Papier” lub Użytkownika „Punkty Ksero”.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Niniejszy Regulamin określa:
- 2.1.1. prawa i obowiązki Usługodawcy, Użytkowników i Usługobiorcy związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną,
 - 2.1.2. zasady i warunki świadczenia Usługi,
 - 2.1.3. zasady ochrony Danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną za pomocą Serwisu, w rozumieniu RODO.
- 2.2. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

- 2.3. Usługodawca udostępnia Usługobiorcom niniejszy Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, także w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługują się Usługobiorcy. W szczególności Usługobiorcy mogą bez jakichkolwiek ograniczeń pobierać Regulamin ze strony https://oplaty.copyrightpolska.pl/docs/Regulamin_sdo_p.pdf jako plik w formacie PDF.
- 2.4. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

- 3.1. Wymagania techniczne niezbędne do prawidłowej współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, są następujące:
 - 3.1.1. połączenie z siecią Internet,
 - 3.1.2. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML, przy czym przeglądarka Internet Explorer powinna być co najmniej w wersji 2.0,
 - 3.1.3. ustawienia przeglądarki akceptujące pliki cookies,
 - 3.1.4. posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej,
 - 3.1.5. system operacyjny Windows XP 32-bit lub nowszy,
 - 3.1.6. procesor o częstotliwości nie mniejszej niż 1 GHz,
 - 3.1.7. 1 GB RAM,
 - 3.1.8. zainstalowana nakładka Java minimum w wersji 6 bądź wyższej.
- 3.2. Usługodawca informuje, że pliki cookies będą instalowane w pamięci urządzenia Usługobiorcy logującego się w SDO w celu umożliwienia prawidłowego korzystania ze wszystkich funkcjonalności Serwisu. Warunki instalowania oraz możliwości wyrażenia sprzeciwu wobec instalowania plików cookies określa „Polityka plików cookies”

dostępna pod adresem <http://www.copyrightpolska.pl/pl/3/0/171/Polityka-plikow-cookies>. Zainstalowane na dysku twardym komputera Usługobiorcy pliki cookies nie powodują zmian konfiguracyjnych w tym urządzeniu lub oprogramowaniu na nim zainstalowanym.

- 3.3. Usługodawca ostrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem z uwagi na wykorzystanie sieci Internet, w szczególności działaniem oprogramowania złośliwego bądź szkodliwego pochodzących z sieci publicznej. Zaleca się Usługobiorcy przedsięwzięcie odpowiednich czynności w celu zminimalizowania go, w tym stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz nieujawniania haseł dostępu osobom nieuprawnionym. Usługodawca dokłada wszelkich starań, ażeby dane Użytkowników pozostawały poufnymi – w tym celu wdrożył niezbędne środki ochrony zmierzające do zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją. Korzystanie z Serwisu odbywa się za pośrednictwem certyfikatu SSL (ang. Secure Sockets Layer), pozwalającego na bezpiecznie (szyfrowane) połączenie pomiędzy przeglądarką internetową Użytkownika a Serwisem.
- 3.4. Usługodawca oświadcza, iż dane Użytkowników oraz inne umieszczone przez nich w Serwisie dane będą przechowywane na serwerze zlokalizowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź innego państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 3.5. Usługodawca zobowiązuje się względem Usługobiorcy do rozpoczęcia świadczenia Usług niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od chwili zakończenia procesu zakładania Konta.
- 3.6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz korzystanie przez niego z Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
- 3.7. Usługobiorca oraz każdy Użytkownik zobowiązany jest zamieszczać w SDO treści merytorycznie poprawne, zgodne z prawdą oraz przepisami prawa i nienaruszające praw osób trzecich.

- 3.8. Usługodawca informuje, iż może weryfikować zamieszczane przez Użytkowników treści oraz zastrzega sobie prawo do ich usunięcia lub zablokowania Konta, lub rozwiązania Umowy w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
- 3.9. W przypadku wpłynięcia do Usługodawcy roszczenia osoby trzeciej bądź zawiadomienia od uprawnionego organu związanego z treściami zamieszczanymi w SDO lub działaniami podejmowanymi poprzez Serwis, Usługodawca uprawniony będzie do przekazania Usługobiorcy kopii powyższego pisma bądź, gdy nie zezwalają na to przepisy prawa, do przekazania Usługobiorcy informacji o działaniach podjętych w celu zablokowania dostępu do treści zamieszczonych przez Użytkownika (Usługobiorcę) na wskazany przez Usługodawcę Adres poczty elektronicznej oraz usunięcia zamieszczonych przez Użytkownika w SDO treści spornych. Usługodawca zobowiązany jest w takiej sytuacji wystąpić odpowiednio do ww. osoby trzeciej bądź uprawnionego organu w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

IV. REJESTRACJA, ZAŁOŻENIE KONTA, LOGOWANIE

- 4.1. Korzystanie z Serwisu jest bezpłatne.
- 4.2. Jedynie podmiot zobowiązany do uiszczania Opłat może zawrzeć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną i tym samym korzystać jako Usługobiorca z SDO. Użytkownikiem Konta może być bezpośrednio Usługobiorca lub uprawniona przez niego osoba. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania dokonane w SDO przy użyciu przypisanego mu Konta Użytkownika jak za własne działania bądź zaniechania, chyba że osoba nieuprawniona w wyniku czynu zabronionego (przestępstwa) dokonała powyższych działań wbrew woli Usługobiorcy, co Usługobiorca zobowiązany jest wykazać.
- 4.3. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Usługodawcę jest prawidłowe wypełnienie przez Usługobiorcę Formularza rejestracyjnego, dokonanie wyboru sposobu składania Deklaracji Opłat oraz zaakceptowanie postanowień Regulaminu, a następnie dokonanie aktywacji Konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny przesłany przez Usługodawcę na Adres poczty elektronicznej, wskazany przez Usługobiorcę w Formularzu rejestracyjnym.

- 4.4. Akceptując Regulamin, Usługobiorca wyraża zgodę na wszystkie warunki w nim zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Usługobiorca zobowiązany jest zapewnić także przestrzeganie postanowień Regulaminu przez każdą osobę, której powierzył posługiwanie się w swoim imieniu Kontem Użytkownika.
- 4.5. Usługodawca po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza rejestracyjnego utworzy dla Usługobiorcy w ramach SDO unikalne Konto Użytkownika o Loginie wybranym przez Usługobiorcę. Usługobiorca, podając Login, potwierdza, iż Login nie narusza praw osób trzecich. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór Loginu. Loginem jest jego Adres poczty elektronicznej.
- 4.6. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta o określonym Loginie, jeżeli jest on już zarejestrowany w SDO, jest sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub narusza dobra osobiste osób trzecich.
- 4.7. Usługodawca po utworzeniu Konta prześle Usługobiorcy na wskazany przez niego w formularzu rejestracyjnym Adres poczty elektronicznej informacje zawierające instrukcję aktywacji Konta wraz z linkiem aktywacyjnym. Kliknięcie w link aktywacyjny oznacza potwierdzenie aktywacji Konta i kończy proces rejestracji Użytkownika.
- 4.8. Usługobiorca, przesyłając Formularz rejestracyjny, oświadcza, że:
- 4.8.1. podane w nim dane rejestracyjne są zgodne ze stanem faktycznym,
 - 4.8.2. jest uprawniony do zawarcia Umowy,
 - 4.8.3. podane informacje nie naruszają praw osób trzecich,
 - 4.8.4. zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień,
 - 4.8.5. jako podmiot zobowiązany do uiszczania Opłat, chce się rozliczać z Usługodawcą w formie każdorazowego przesyłania skanu lub oryginału Deklaracji Opłat do Usługodawcy, a tym samym rezygnuje z możliwości składania deklaracji wyłącznie w formie elektronicznej.

- 4.9. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą jest zawierana z chwilą aktywacji przez Usługobiorcę Konta utworzonego dla Użytkownika „Urządzenia Kopiujące/Papier” lub Użytkownika „Punkty Ksero” zgodnie z pkt 4.7 powyżej.
- 4.10. Usługodawca jest uprawniony do weryfikacji podanych przez Usługobiorcę Danych osobowych w każdym czasie, przy wykorzystaniu danych z ogólnokrajowych rejestrów, poprzez kontakt telefoniczny z Usługobiorcą lub przesłanie wiadomości na Adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
- 4.11. Usługodawca może uzależnić rejestrację danego Użytkownika w SDO od potwierdzenia prawdziwości podanych przez Usługobiorcę danych.
- 4.12. Profil Użytkownika zawiera dane podane przez Usługobiorcę. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych każdy Użytkownik powinien niezwłocznie je zaktualizować poprzez udostępnione funkcjonalności w Koncie. Zabrania się w trakcie korzystania z Usług usuwania przez Użytkownika podanych danych z wyjątkiem ich aktualizacji, a także podawania danych nieprawdziwych, niepełnych bądź dotyczących osób trzecich, które nie wyraziły na to zgody.
- 4.13. Logowanie do SDO odbywa się z wykorzystaniem Loginu, którym jest wskazany przez Usługobiorcę Adres poczty elektronicznej, oraz unikalnego hasła znanego jedynie uprawnionemu Użytkownikowi. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać jakiegokolwiek nieuprawnionej osobie trzeciej identyfikatora lub hasła. Użytkownik może zmienić hasło w dowolnym momencie w swym panelu Użytkownika, w zakładce „Dane dostępne”. Zaleca się zmianę hasła przez Użytkownika nie rzadziej niż co 30 dni.
- 4.14. Każdy Użytkownik powinien posiadać indywidualny Adres poczty elektronicznej. Adres ten stanowi konieczną formę identyfikacji Użytkownika i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług. Użytkownik zobowiązuje się do zaktualizowania Adresu poczty elektronicznej w ustawieniach założonego Konta w przypadku zmiany tego adresu.
- 4.15. Rozpoczynając korzystanie z SDO, Użytkownik jest zobowiązany do weryfikacji danych Usługobiorcy w zakładce „Twoje dane” po zalogowaniu się Loginem i hasłem dostępu do SDO.

V. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

5.1. SDO umożliwia Usługobiorcom sporządzenie i drukowanie Deklaracji Opłat, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 oraz 5.3. ppkt 1, w celu ich późniejszego przesłania w formie tradycyjnej do Usługodawcy. SDO, w niniejszej wersji wybranej przez Usługobiorcę, nie umożliwia przesyłania i skutecznego składania oświadczeń (Deklaracji Opłat) w formie elektronicznej. Dzięki SDO Usługobiorcy mają możliwość automatycznego obliczenia przez Serwis wysokości Opłat, które są obowiązani wносить, jak również generowania danych niezbędnych do wykonania przelewu w celu dokonania wymaganych płatności.

5.2. W ramach SDO Użytkownicy „Urządzenia Kopiujące/Papier” mogą posiadać dostęp do następujących modułów i funkcji:

- Płatności – zawiera pięć zakładek:

(1) Nowa deklaracja – umożliwia sporządzenie Deklaracji Opłat poprzez wprowadzenie danych dotyczących modelu i liczby sprzedanych urządzeń i czystych nośników oraz wpływów brutto uzyskanych ze sprzedaży wskazanych urządzeń reprograficznych i czystych nośników,

(2) Import danych – umożliwia wykonanie importu danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, z pliku o formacie zapisu .xls, utworzonego zgodnie z dostępnym dla Użytkownika plikiem wzorcowym stanowiącym arkusz programu Excel 97–2003,

(3) Złożone deklaracje – umożliwia przeglądanie danych wprowadzonych przez Użytkownika w celu sporządzenia Deklaracji Opłat (polecenie „Zobacz”), a także ich korygowanie (polecenie „Skoryguj”), wycofywanie (polecenie „Wycofaj”) oraz przeglądanie danych niezbędnych do wykonania przelewu w odniesieniu do wybranego okresu (polecenie „Dane do płatności”), przy czym wymienione polecenia (z wyjątkiem „Zobacz”) pozostają aktywne tylko do momentu uiszczenia kwoty wynikającej z danej Deklaracji Opłat (odpowiadająca tej Deklaracji Opłat grupa danych zostaje wówczas oznaczona w Serwisie jako „Zaksięgowana”),

(4) Dokumenty do druku – umożliwia podgląd i wydruk danych wprowadzonych przez Użytkownika w celu utworzenia Deklaracji Opłat za wybrany okres,

(5) Płatności do 30.06.2011 – zawiera instrukcję adresowaną do płatników, którzy chcą rozliczyć Opłaty, wynikające ze sprzedaży urządzeń reprograficznych lub związanych z nimi czystych nośników, która miała miejsce przed 1 lipca 2011 r. W zakładce dostępny jest formularz, który można wykorzystać w celu sporządzenia Deklaracji Opłat za dowolny okres rozliczeniowy sprzed 1 lipca 2011 r.

▪ Twoje konto – zawiera cztery zakładki:

(1) Dane firmy – umożliwia przeglądanie i aktualizowanie danych Usługobiorcy,

(2) Dane dostępowe – umożliwia przeglądanie i edytowanie danych służących Usługobiorcy do uwierzytelniania się w Serwisie, w tym dokonanie zmiany hasła dostępu,

(3) Zmiana sposobu rozliczania się – umożliwia Użytkownikowi przekształcenie Konta w Konto z opcją składania Deklaracji Opłat wyłącznie drogą elektroniczną lub odwrotnie, poprzez wybranie pożądanego sposobu dokonywania rozliczeń i polecenia „Zmień”. Po wybraniu tego polecenia przez Użytkownika System zmienia formę dokonywania rozliczeń wybraną dla Konta Użytkownika. Dane dostępowe Użytkownika pozostają bez zmian. Użytkownik przechodzi procedurę akceptacji nowego regulaminu,

(4) Usunięcie konta – umożliwia Użytkownikowi usunięcie Konta z Systemu oraz rozwiązanie Umowy. Usunięcie Konta jest ostateczne, tj. z chwilą usunięcia Konta usunięte z Systemu zostają wszystkie zapisy dokonane przez Użytkownika w okresie użytkowania Konta.

▪ Regulamin – zawiera Regulamin Serwisu w wersji zgodnej z zadeklarowanym przez Usługobiorcę sposobem składania Deklaracji Opłat. Możliwe jest pobranie dokumentu zapisanego w formacie nieedytowalnego pliku PDF.

- FAQ – umożliwia przeglądanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące funkcjonowania Serwisu.

5.3. W ramach SDO Użytkownicy „Punkty Ksero” mogą posiadać dostęp do następujących modułów i funkcji:

- Płatności – zawiera trzy zakładki:

(1) Nowa deklaracja – umożliwia sporządzanie Deklaracji Opłat poprzez wprowadzenie – oddzielnie dla każdego miejsca świadczenia usług – danych dotyczących całkowitych wpływów brutto uzyskanych z wykonanych w trakcie danego kwartału usług reprograficznych oraz wskazanie właściwej stawki procentowej,

(2) Złożone deklaracje – umożliwia przeglądanie danych wprowadzonych przez Użytkownika w celu sporządzenia Deklaracji Opłat (polecenie „Zobacz”), a także ich korygowanie (polecenie „Skoryguj”), wycofywanie (polecenie „Wycofaj”) oraz przeglądanie danych niezbędnych do wykonania przelewu w odniesieniu do wybranego okresu (polecenie „Dane do płatności”), przy czym wymienione polecenia (z wyjątkiem „Zobacz”) pozostają aktywne tylko do momentu uiszczenia kwoty wynikającej z danej Deklaracji Opłat (odpowiadająca tej Deklaracji Opłat grupa danych zostaje wówczas oznaczona w Serwisie jako „Zaksięgowana”),

(3) Dokumenty do druku – umożliwia podgląd i wydruk danych wprowadzonych przez Użytkownika w celu utworzenia Deklaracji Opłat za wybrany okres.

- Twoje konto – zawiera pięć zakładek:

(1) Dane firmy – umożliwia przeglądanie i aktualizowanie danych Usługobiorcy,

(2) Punkty sprzedaży – umożliwia przeglądanie i aktualizowanie danych adresowych punktów sprzedaży, wprowadzanie danych adresowych nowych punktów sprzedaży oraz usuwanie danych adresowych wpisanych punktów sprzedaży,

(3) Dane dostępne – umożliwia przeglądanie i edytowanie danych służących Usługobiorcy do uwierzytelniania się w Serwisie, w tym hasła dostępu,

(4) Zmiana sposobu rozliczania się – umożliwia Użytkownikowi przekształcenie Konta w Konto z opcją składania Deklaracji Opłat wyłącznie drogą elektroniczną lub odwrotnie, poprzez wybranie pożądanego sposobu dokonywania rozliczeń i polecenia „Zmień”. Po wybraniu tego polecenia przez Użytkownika System zmienia formę dokonywania rozliczeń wybraną dla Konta Użytkownika. Dane dostępne Użytkownika pozostają bez zmian. Użytkownik przechodzi procedurę akceptacji nowego regulaminu,

(5) Usunięcie konta – umożliwia Użytkownikowi usunięcie Konta z Systemu oraz rozwiązanie Umowy. Usunięcie Konta jest ostateczne, tj. z chwilą usunięcia Konta usunięte z Systemu zostają wszystkie zapisy dokonane przez Użytkownika w okresie użytkowania Konta.

- Regulamin – zawiera Regulamin Serwisu w wersji zgodnej z zadeklarowanym przez Usługobiorcę sposobem składania Deklaracji Opłat. Możliwe jest pobranie dokumentu zapisanego w formacie nieedytowalnego pliku PDF.
- FAQ – umożliwia przeglądanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące funkcjonowania Serwisu.

5.4. W ramach Serwisu Użytkownik ma możliwość korzystania z panelu składającego się z dwóch oddziałów: „Informacje” oraz „Pomoc, uwagi”. Korzystając z oddziału „Pomoc, uwagi”, Użytkownik ma możliwość przesłania swojego pytania lub uwagi na temat funkcjonowania Serwisu do Usługodawcy.

5.5. Serwis zapewnia automatyczne powiadomienie Użytkowników, poprzez wysłanie wiadomości na podany Adres poczty elektronicznej, o zbliżającym się końcu okresu rozliczeniowego na 2 dni przed końcem kwartału, a także automatyczne powiadomienie o zaległej Opłacie (31 dni po zakończeniu kwartału). Na życzenie Usługobiorcy zgłoszone Usługodawcy możliwe jest wyłączenie w dowolnym momencie opcji otrzymywania powyższych powiadomień. Zgłoszenia należy kierować na adres e-

mail admin@copyrightpolska.pl lub za pośrednictwem formularza „Pomoc, uwagi” w dziale FAQ.

- 5.6. Na życzenie Usługobiorcy zgłoszone Usługodawcy możliwe jest korzystanie przez Usługobiorcę z dwóch opcji rozliczania – jako Użytkownik „Urządzenia Kopiujące/Papier” oraz jako Użytkownik „Punkty Ksero”. Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail biuro@copyrightpolska.pl lub za pośrednictwem formularza „Pomoc, uwagi” w dziale FAQ.

VI. REKLAMACJE

- 6.1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia reklamacji u Usługodawcy w sprawach dotyczących Usług. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji, w przypadku gdy Usługodawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków opisanych w niniejszym Regulaminie lub wywiązuje się z nich w sposób niezgodny z postanowieniami Regulaminu.
- 6.2. Reklamacje są rozpatrywane przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji. W przypadku skomplikowania przedmiotu reklamacji bądź innych szczególnych okoliczności Usługodawca może wydłużyć termin rozpatrzenia reklamacji do 30 dni – wówczas poinformuje o tym Usługobiorcę za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, przesyłając na Adres poczty elektronicznej Usługobiorcy stosowną informację, wskazując przyczyny opóźnienia i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
- 6.3. Reklamacja może zostać wysłana pocztą elektroniczną na adres: biuro@copyrightpolska.pl. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikujące Usługobiorcę, w szczególności imię i nazwisko i/lub nazwę, adres siedziby, adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko reprezentanta oraz treść reklamacji wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej złożenie. Tylko w przypadku spełnienia powyższych wymogów reklamacja zostanie rozpatrzona.
- 6.4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę niezwłocznie po jej rozpatrzeniu, przesyłając stosowną informację na

adres poczty elektronicznej, z której przesłana została reklamacja, bądź na inny adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w treści reklamacji.

VII. POLITYKA OCHRONY PRYWATNOŚCI

- 7.1. Usługodawca przywiązuje ogromną wagę do prawidłowości, transparentności przetwarzania i ochrony Danych osobowych oraz przetwarza te dane z poszanowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).
- 7.2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAŁOŻENIEM I PROWADZENIE KONTA

- 7.3. Usługodawca na podstawie niniejszego Regulaminu jest uprawniony do przetwarzania Danych osobowych Użytkowników w celu umożliwienia Usługobiorcom korzystania z Usługi, zgodnie z Regulaminem, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez Usługodawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z zawarciem na podstawie niniejszego Regulaminu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez Usługodawcę także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem Usługodawcy, którym jest zapewnienie Użytkownikom prawidłowego świadczenia usług w oparciu o niniejszy Regulamin. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane w celu umożliwienia Usługobiorcy faktycznego korzystania z Usługi.
- 7.4. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo Danych osobowych zawartych w Serwisie, stosując środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych Danych osobowych. Usługodawca zapewnia środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby

nieuprawnione Danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną. Usługodawca dokłada wszelkich starań, ażeby należycie chronić Dane osobowe.

- 7.5. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w oparciu o niniejszy Regulamin oraz realizacji usług zgodnie z Regulaminem. Dane niezbędne do rejestracji i założenia Konta zostały opatrzone w Formularzu rejestracyjnym symbolem „*”.
- 7.6. Dane osobowe Użytkowników, a tym samym przypisane im Konta, będą przetwarzane (utrzymywane) przez Usługodawcę tak długo, dopóki nie nastąpi któreś ze zdarzeń wskazanych w pkt. 8.5 – 8.7 Regulaminu, z zastrzeżeniem przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, które skutkować będzie dochodzeniem przez Usługodawcę roszczeń – wówczas Dane osobowe będą przetwarzane również po rozwiązaniu Umowy przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń, jednak nie dłużej niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 7.7. W przypadku skasowania przez Użytkownika Konta Dane wprowadzone z wykorzystaniem Konta dane logowania zostaną skasowane, zaś dane wprowadzone do Serwisu przestaną być dostępne dla Użytkownika. Dane wprowadzone do Serwisu mogą być nadal przetwarzane przez Usługodawcę na zasadach określonych poniżej.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UPRAWNIENIEM WYNIKAJĄCYM Z ART. 20 i 20(1) USTAWY Z DNIA 4 LUTEGO 1994 ROKU O PRAWIE AUTORSKIM I PRAWACH POKREWNYCH NIEZALEŻNIE OD ZAŁOŻENIA KONTA LUB PO SKASOWANIU KONTA.

- 7.8. Od chwili otrzymania przez Usługodawcę danych zamieszczonych w Deklaracji Opłat poprzez założone Konto lub w formie tradycyjnej Usługodawca będzie te dane również przetwarzać w związku z uprawnieniem przyznanym mu jako organizacji zbiorowego zarządzania wynikającym z art. 20 i 20(1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO, w celu pobierania i podziału Opłat, a także dochodzenia roszczeń z nimi związanych,

jak również reprezentowania interesów wydawców wobec Usługobiorców, przekazywania komunikatów, informacji i dokumentów pochodzących od Usługodawcy, a także w celach archiwizacyjnych i statystycznych, konieczności prowadzenia prawidłowych rozliczeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Usługodawcy, w szczególności związanych z terminem przedawnień zobowiązań podatkowych oraz sprawozdawczych, a także w celach archiwizacyjnych przez okres niezbędny do wypełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa z uwagi na uprawnienia kontrolne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego wobec organizacji zbiorowego zarządzania.

- 7.9. W przypadku niewypełnienia przez Usługobiorcę ciężących na nim obowiązków wynikających z art. 20 lub art. 20(1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dane osobowe mogą być również przetwarzane z uwagi na prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jako organizacji zbiorowego zarządzania przez czas dochodzenia roszczeń, jednak nie dłużej niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa.
- 7.10. Deklaracje Opłat, a także inne informacje, które Użytkownik umieścił w Serwisie lub przesłał Usługodawcy w formie tradycyjnej będą przetwarzane przez Usługodawcę nie dłużej niż przez wynikający z przepisów prawa okres przedawnienia roszczeń. Po upływie tego okresu zostaną bezpowrotnie usunięte.

INFORMACJE WSPÓLNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 7.11. Usługodawca przetwarza dane osobowe, przekazane przez Usługobiorcę samodzielnie lub przez Użytkownika lub też uzyskane z powszechnie dostępnych źródeł, np. rejestrów KRS, CEIDG, REGON, ze stron internetowych.
- 7.12. Zakres przetwarzanych przez Usługodawcę danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych: identyfikacyjne, kontaktowe, bankowe, dot. prowadzonej działalności gospodarczej oraz stanowiące podstawę do określenia wysokości opłat.

- 7.13. Dane osobowe Usługobiorców/Użytkowników mogą być udostępniane innym podmiotom, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa, gdy jest to prawnie uzasadniony interes Usługodawcy bądź gdy Użytkownik wyrazi na to dobrowolną zgodę. W przypadku gdy udostępnienie danych odbywa się na podstawie zgody może być ona w każdym czasie cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
- 7.14. Dane osobowe mogą być ujawniane organom i instytucjom działającym w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, ponadto podmiotom wspierającym działania Usługodawcy, tj. serwisantom i dostawcom systemów informatycznych, w tym urządzeń informatycznych na których te dane są przetwarzane, kancelariom prawnym i podatkowym, firmom consultingowym i audytorom, operatorom pocztowym i firmom kurierskim, dostawcom serwerów, w tym firmom obsługującym te serwery, a w przypadku powstania zadłużenia również Biurom Informacji Kredytowej, w tym KRD BIG S.A. lub innym firmom windykującym.
- 7.15. Dane osobowe Użytkowników będą podlegały automatycznym procesom przetwarzania danych, lecz procesy te nie opierają się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.
- 7.16. Każdej osobie, której dane dotyczą Usługodawca zapewnia prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
- Ponadto, osobie, której dane dotyczą, przysługują zgodnie z RODO następujące prawa:
- a) żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - c) uzyskania kopii swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do przeniesienia tych Danych osobowych do innego administratora danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby której dane dotyczą, lub gdy Dane osobowe są

przetwarzane na potrzeby marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

- 7.17. Usługodawca deklaruje, że nie będzie udostępniać Danych osobowych Użytkowników innym podmiotom dla realizacji celów marketingowych, chyba że wyrazi na takie działanie osoba, której dane dotyczą, odrębną zgodę.
- 7.18. Z uwagi na wykorzystywane narzędzia i systemy IT, dostarczane m. in. przez Microsoft, Twoje dane będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w tym także do krajów, które nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, wówczas, przekazanie danych osobowych nastąpi na podstawie prawnej przewidzianej w RODO.
- 7.19. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem Danych osobowych przez Usługodawcę lub chęci skorzystania z przysługujących osobie, której dane dotyczą, praw wskazanych powyżej, prosimy o kierowanie korespondencji pod adres siedziby Usługodawcy lub elektronicznie na adres: biuro@copyrightpolska.pl
- 7.20. W przypadku chęci skontaktowania się z naszym Inspektorem Ochrony Danych prosimy o kierowanie korespondencji na adres siedziby Usługodawcy z dopiskiem „IOD” lub elektronicznie na adres: iod@copyrightpolska.pl
- 7.21. W każdej z powyższych form komunikacji prosimy o podanie swojego imienia i nazwiska i/lub nazwy, adresu siedziby lub adresu zamieszkania, oraz ewentualnie adresu do korespondencji, imienia i nazwiska reprezentanta oraz Loginu w SDO w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby kierującej korespondencją. Informujemy, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności osoby występującej z wnioskiem możemy zwrócić się do nadawcy wiadomości o podanie dodatkowych danych uwierzytelniających lub wysłać wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany w SDO. Ponadto, informujemy, że ze względów bezpieczeństwa będziemy odpowiadać na powyższe wnioski wyłącznie w przypadku skierowania korespondencji listownej z odręcznym, czytelnym podpisem lub pochodzącą z adresów e-mail wskazanych w SDO.

7.22. W przypadku skierowania do Usługodawcy korespondencji, o której mowa w pkt 7.21 dołożymy starań, ażeby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa udzielić odpowiedzi w terminie 30 dni. Z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, jakie zostaną przesłane, termin odpowiedzi może ulec wydłużeniu do 90 dni, wówczas Usługodawca poinformuje w terminie miesiąca o takim wydłużeniu, w sposób w jaki otrzymał korespondencję (tj. listownie na wskazany adres nadawcy lub mailowo na adres e-mail z którego wiadomość została wysłana).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Niniejsza wersja 5.0 Regulaminu wchodzi w życie w dniu 29 czerwca 2021 r. i obowiązuje do odwołania.

8.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu, bez konieczności uzasadniania Usługobiorcy przyczyn tej zmiany, z zastrzeżeniem punktu 8.3.

8.3. Usługodawca zobowiązuje się do poinformowania Usługobiorcy o zmianach dokonanych w Regulaminie poprzez umieszczenie jednolitego tekstu Regulaminu na stronie internetowej pod adresem www.copyrightpolska.pl/index/regulamin_sdo oraz bezpośrednie poinformowanie Usługobiorcy drogą elektroniczną na podany przez niego Adres poczty elektronicznej.

8.4. Zmiany dokonane w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 7 dni od momentu udostępnienia jego treści na stronie internetowej pod adresem, o którym mowa w pkt 8.3.

8.5. W przypadku określonym w punkcie 8.3. Usługobiorca ma prawo rozwiązać Umowę niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie postanowień Regulaminu poprzez skorzystanie z funkcjonalności Systemu wymienionej w pkt 5.2 i 5.3 lub przesłanie stosownej informacji na adres siedziby Usługodawcy zgodnie z pkt 8.6. Zaniechanie poinformowania Usługodawcy oznacza, że Usługobiorca zaakceptował zmieniony Regulamin.

8.6. Usługobiorca ma prawo rozwiązać Umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną w każdym czasie. Umowa ta ulega rozwiązaniu z chwilą usunięcia Konta Usługobiorcy.

W celu usunięcia Konta Usługobiorcy z Systemu Usługobiorca może skorzystać z zakładki „Usunięcie konta” dostępnej w Systemie, a następnie potwierdzić swoje żądanie zgodnie z zapytaniem wygenerowanym przez System, lub powinien przesłać na adres siedziby Usługodawcy listownie stosowne żądanie - wówczas w treści żądania powinien zostać podany Login Konta. W przypadku skorzystania przez Usługobiorcę z funkcjonalności dostępnych w zakładce „Usunięcie konta” Konto zostaje zamknięte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 h, zaś w przypadku przesłania żądania listownie Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu żądania, nie później jednak niż w terminie 14 dni.

- 8.7. Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę i zaprzestać świadczenia Usługi w następujących przypadkach:
- a. naruszenia przez Usługobiorcę/Użytkownika istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. umieszczania przez Usługobiorcę/Użytkownika treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c. wykorzystywania przez Usługobiorcę Usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem.
- 8.8. Wszelkie spory wynikłe na gruncie Regulaminu i Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, RODO, UŚUDE, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych przepisów prawa.